

Dans cet exercice nous allons :

- Créer un document collaboratif
- Modifier les droits des différentes pages
- Publier une page vers les documents

---

## Étape 1

---

Ouvrir l'outil **Wiki**



Saisir le texte de l'accueil de votre document (il servira de menu)

Bienvenue dans la documentation du cours NOM DU COURS.

Découvrez les astuces et les processus avancées de cette thématique.

- Schéma des processus
  - Contrôler l'accès à un cours
- Ajouter deux nouvelles pages à l'aide des signes [[Schéma des processus]]

Enregistrer votre travail.

## Étape 2

Ouvrir le lien « Schéma des processus »

Puis ajouter le texte suivant :

Un processus est un ensemble d'activités corrélées ou en interaction qui utilise des éléments d'entrée pour produire un résultat escompté, selon la norme ISO 9000:2015.

**Public** : il s'agit d'un mode qui permet à tout utilisateur ayant accès au portail (sans même avoir besoin d'un compte utilisateur) de consulter les ressources du cours. Cette option pourrait être appelée simplement *Tout public*.

**Ouvert à la plateforme** : cette option permet à tous les utilisateurs enregistrés sur la plateforme d'accéder au contenu du cours, au travers d'une inscription à ce cours (que ce soit par invitation de l'enseignant ou via une auto-inscription à partir du catalogue de cours). Il s'agit de l'option par défaut.

**Accès privé** : le cours n'est disponible que sur inscription d'un utilisateur de la plateforme au cours par un enseignant de ce cours ou un administrateur.

**Fermé** : le cours n'est disponible que pour son enseignant et l'administrateur. Les autres utilisateurs n'ont pas le droit d'y accéder. Cette dernière option est recommandée durant la période de construction du cours.

Enregistrer votre page

Publier cette page vers votre espace document.



Essayer d'intégrer ce nouveau document dans le parcours « Définir la méthodologie de projet »

---

### Étape 3

---

Remplacer l'icône **wiki** pour une nouvelle illustration et un nouveau label « Aide avancée »

